

Regulamin rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka Laskowskie Orzeszki w Laskowej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.),
2. Uchwała Nr VI/69/24 Rady Gminy Laskowa z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie: utworzenia Samorządowego Żłobka w Laskowej oraz nadania mu statutu.

§ 1 Definicje

Ilekoć w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka Laskowskie Orzeszki w Laskowej jest mowa o:

Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka Laskowskie Orzeszki;

Żłobku – należy przez to rozumieć – Samorządowy Żłobek Laskowskie Orzeszki;

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Żłobka Laskowskie Orzeszki;

Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję, składającą się z Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników Żłobka, posiadających pisemne upoważnienie Dyrektora do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

Harmonogramie rekrutacji - należy przez to rozumieć ustalony przebieg rekrutacji;

Karcie zgłoszenia - należy przez to rozumieć wniosek rekrutacyjny, czyli dokument złożony w formie papierowej, podpisany przez oboje rodziców/opiekunów prawnych, zawierający dane niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.

Rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rodzicu samotnie wychowującym dziecko – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Rodzicu pracującym/aktywnym zawodowo - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą, pobiera naukę w systemie dziennym lub przebywa na urlopie macierzyńskim albo rodzicielskim;

Rodzicu przebywającym na urlopie wychowawczym - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych przebywa na urlopie wychowawczym.

Rodzicu bezrobotnym - należy przez to rozumieć rodzica, który jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy.

Dziecku niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;

Rodzicu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć rodzica, który jest osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji do Samorządowego Żłobka Laskowskie Orzeszki.
2. Postępowanie rekrutacyjne będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Na podstawie złożonych Kart zgłoszeń oraz kryteriów określonych w § 3 Regulaminu zostanie wyłoniona grupa dzieci, która otrzymała największą liczbę punktów.

§ 3 Kryteria rekrutacji

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, zamieszkałe na terenie Laskowa, przy czym wymóg ukończenia 20 tygodnia życia powinien być spełniony na dzień objęcia dziecka opieką żłobkową.
2. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest złożenie przez rodziców Karty zgłoszenia dziecka.
3. Wzór Karty zgłoszenia określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem pierwszeństwa przyjęcia dziecka do żłobka jest spełnienie następujących kryteriów:

KRYTERIA OBLIGATORYJNE		
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium
1	Zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji.	Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji.
2	Brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających dziecku uczęszczanie do Żłobka .	Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka .
3	Zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Laskowa.	Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka na terenie Gminy Laskowa.

5. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
6. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, złożona z Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników Żłobka, posiadających pisemne upoważnienie Dyrektora do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 8 i ust. 9.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka do Żłobka jest ostateczna.
8. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do Żłobka w ciągu całego roku szkolnego, jeśli jednostka dysponuje wolnymi miejscami.
9. O przyjęciu dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor; jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy jednostki, powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
10. Rodzice, których dzieci będą kontynuować pobyt w Żłobku, zobowiązani są złożyć

deklarację kontynuacji opieki. Deklarację należy składać co roku w terminie do dnia 30 kwietnia tego roku, w którym dziecko ma kontynuować opiekę.

11. Rodzice dzieci nie uczęszczających do Żłobka składają Kartę zgłoszenia - w terminach rekrutacji określonych w Harmonogramie rekrutacji, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
12. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
13. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
14. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
15. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
16. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wolnych miejsc obowiązują następujące kryteria rekrutacyjne:

KRYTERIA REKRUTACYJNE:				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Matka	Ojciec
1	Rodzice zamieszkali na terenie Gminy Laskowa.	Oświadczenia rodziców o zamieszkanu na terenie Gminy Laskowa.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów	
2	Rodzic jest osobą pracującą/aktywną zawodowo (zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobiera naukę w systemie dziennym.	Oświadczenia rodziców o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej/oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Oświadczenie rodzica o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/na urlopie rodzicielskim. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów	
3	Rodzic przebywa na urlopie wychowawczym lub jest osobą bezrobotną zarejestrowaną.	Oświadczenie rodzica o przebywaniu na urlopie wychowawczym Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej.	5 punktów	5 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 10 punktów	
4	Wobec rodzica orzeczono niepełnosprawność.	Oświadczenia rodzica o niepełnosprawności.	5 punktów	
5	Dziecko niepełnosprawne, u którego	Oświadczenia rodziców o niepełnosprawności oraz rodzaju	5 punktów	

	niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze Żłobka.	orzeczenia	
6	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia - Rodzina wielodzietna.	Oświadczenia rodziców dotyczące liczby i wieku rodzeństwa.	5 punktów

17. W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

18. Warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku jest przedłożenie przez rodziców dokumentów potwierdzających aktualność złożonych podczas rekrutacji oświadczeń.

§ 4 Zasady naboru

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie „Karty Zgłoszenia”.
2. Wzór „Karty Zgłoszenia” jest udostępniany w siedzibie Samorządowego Żłobka Laskowskie Orzeszki, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 9:30 i 13:30 - 15:30.
3. Podpisaną Kartę Zgłoszenia należy złożyć w formie papierowej do siedziby Żłobka: 34-602 Laskowa 1000.
4. Dopuszcza się wypełnianie i dostarczenie Kart zgłoszeń przez cały rok kalendarzowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków złożonych po terminie rekrutacji określonym w harmonogramie, nie są naliczane punkty zgodnie z kryteriami, a wniosek zostaje umieszczony na ostatnim miejscu listy dzieci oczekujących na przyjęcie.
5. Rodzic ma możliwość korekty błędu w Karcie zgłoszenia, jednak może tego dokonać wyłącznie w terminie przyjmowania Kart zgłoszeń określonych w harmonogramie rekrutacji, tj. przed zamknięciem naboru.
6. Po zakończonym procesie rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do Żłobka.
7. Po zakończonym procesie rekrutacji rodzic zobowiązany jest potwierdzić stosownymi dokumentami aktualność złożonych w rekrutacji oświadczeń, a ich przedłożenie jest warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku. Do potwierdzenia złożonych oświadczeń wymagane są następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG.
 - b) Stosowny dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego.

- c) Decyzja o udzieleniu urlopu lub zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym.
 - d) Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające status ucznia/studenta.
 - e) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej.
 - f) Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzona przez rodzica za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.
9. W przypadku niepodpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku i/lub niedostarczenia wymaganych dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, że rodzic dziecka zakwalifikowanego do Żłobka zrezygnował z miejsca w jednostce, a dziecko zostaje skreślone z listy osób zakwalifikowanych oraz oczekujących.

§ 5

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Samorządowego Żłobka „Laskowskie Orzeszki” w Laskowej, z siedzibą pod adresem: 34-602 Laskowa, Laskowa 1000, email: zlobek@zlobeklaskowa.pl,
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@laskowa.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka „Laskowskie Orzeszki” w Laskowej,
 - b) realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 204).

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą, w zakresie danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli

przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

7. Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje Dyrektor w trybie właściwym dla jego wprowadzenia, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa.
3. Rodzic potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż treść Regulaminu jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.