………………………………………. ……………………………………………….…

pieczęć wnioskodawcy miejscowość , data

**Wójt Gminy Laskowa**

**Zawiadomienie o zawarciu umowy między pracodawcą a młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.**

Na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

1. **Dane pracodawcy**
2. Imię i nazwisko: ……………………………………………………….…………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………..…………………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Dokładny adres zakładu pracy: …………………………………………………………….……………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Numer telefonu służbowego: ………………………………………………………………………….….
6. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**
7. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……………………………………………………….
8. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ………………………………………………..  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
9. Data urodzenia: …………………………………………………………………………………………………..
10. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego\*):

* branżowa szkoła I stopnia,
* centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego,
* ośmioletnia szkoła podstawowa,
* pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.

1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: ………………………………………………………………………………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*):

* nauka zawodu,
* przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ………………………………………………………………………………
3. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od – do) ….………………………………..  
   ………………………………………………………. to jest ………………. miesięcy ………………. dni.
4. **Załącznik:**
5. Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.................................. ...................................................

miejsce i data czytelny podpis

\_\_\_\_

\*) niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli z siedzibą w 34-602 Laskowa, adres do korespondencji Laskowa 643**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się pod adresem e-mail: [rodolaskowa@gmail.com](mailto:rodolaskowa@gmail.com) lub pod adresem 34-602 Laskowa, Laskowa 643
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
4. Dane osobowe ucznia/pracownika młodocianego, niezbędne do rozpatrzenia wniosku, Administrator otrzymuje od pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia.
5. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisy Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie systemów informatycznych, oraz organy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przez wynikający z przepisów prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
9. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
   1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także Prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
   3. Prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
   4. Prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
   5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji(obowiązek prawny ciążący na administratorze art.6 ust. lit. c RODO. )
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.