

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY LASKOWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK**

I. Wstęp.

Jednym z głównych zadań samorządu jest rozwój gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Coraz większe znaczenie w realizacji zadań Gminy w tym zakresie odgrywają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Dzięki ich aktywności wzrasta zasięg oddziaływania, poziom zaspokojenia potrzeb społecznych oraz efektywność w zakresie wydatkowania środków publicznych. Niniejszy program określa zasady współpracy samorządu Gminy Laskowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz.1118 tj.) zwanymi dalej podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Władze Gminy, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podejmować będą działania służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy Laskowa.

Program współpracy jest elementem składowym polityki społeczno-ekonomicznej Gminy wobec organizacji pozarządowych, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie gminy Laskowa jak najlepszych warunków działania.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
 - 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań własnych samorządu,
 - 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

III. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. **Pomocniczości**, co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy.
2. **Suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Partnerstwa**, co oznacza, że samorząd zapewnia organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy.
4. **Efektywności**, co oznacza, że samorząd Gminy i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że samorząd Gminy udostępnia organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia działalności.

IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.

1. Podmiotami programu współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Laskowa lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W realizacji programu uczestniczą również:
 - 1) Wójt, Rada Gminy Laskowa i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Laskowa organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) Przedmiotem współpracy Gminy Laskowa z organizacjami pozarządowymi są zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy.

Gmina Laskowa realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególnych formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych gminy – na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku

- publicznego i o wolontariacie, w formach wspierania lub powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
 3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych.
 - 1) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
 - 2) pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, krajowej lub międzynarodowej.
 - 3) udostępniania lokalu i sprzętu technicznego na spotkania, szkolenia, konferencje.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się na 2016 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

1. Wspieranie prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień i problemu przemocy w miejscowości Laskowa.
2. Wspieranie prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień i problemu przemocy w miejscowości Jaworzna, Kamionka Mała, Strzeszyce.
3. Wspieranie prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień i problemu przemocy w miejscowości Ujanowice, Kobyłczyzna, Sechna, Żmiąca Krosna.
4. Zapobieganie problemom alkoholowym w rodzinach z osobą niepełnosprawną poprzez wspieranie ich w radzeniu sobie z problemami wynikającymi z niepełnosprawności poprzez ułatwienie dostępu do rehabilitacji, działalność edukacyjną i informacyjną.

W zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

1. Organizacja szkoleń dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych,
2. Przygotowania klubów sportowych różnych dyscyplin w gminnych, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
3. Zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych,
4. Współorganizowanie różnych imprez sportowych,
5. Popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie Gminy.
6. W zakresie ochrony zdrowia
7. Otoczenie opieką szeroko pojętej rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy oraz ich rodzin
8. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: działalność rehabilitacyjna, edukacyjna (w tym w zakresie edukacji społecznej); sportowa, turystyczna,

terapeutyczna, kulturalna, uspołecniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidująca bariery w komunikowaniu;

W zakresie działalności wspomagającej rozwój Gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

1. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości społecznej;
2. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
3. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

1. Podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
2. Organizacja zjazdów turystycznych, wycieczek i innych imprez mających na celu promocję turystyki

W zakresie kultury, ochrony dziedzictwa narodowego.

1. Organizacja festiwali, przeglądów teatralnych, literackich, muzycznych, organizacja konkursów z zakresu kultury;
2. Kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
3. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
4. Działan na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
5. Utrzymywanie współpracy i zorganizowanie wymiany grup mieszkańców Gminy Dobra z grupami mieszkańców gmin partnerskich,
6. Wymianę kulturalną i sportową w kraju i za granicą.
7. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
8. Działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych;
9. Wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

VII. Okres realizacji programu.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w 2016 r.

VIII. Sposób realizacji programu.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych – warunki formalne i organizacyjne.

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert. Konkurs ogłaszany jest z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Laskowa i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Laskowa.
- 2) Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:
 - a) złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofertę, spełniającą warunki, określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25),
 - b) realizować zadanie zgodnie z umową,
 - c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
- 3) Do oferty, o której mowa w ppkt. 2 lit. a należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, wystawionym nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok. W przypadku organizacji działających krócej za spełnienie wymogu jest uważane dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - c) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
 - d) kopię aktualnego statutu organizacji,
 - e) umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w ofercie partnera/.
- 4) decyzję o przyjęciu zadania publicznego do realizacji i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Laskowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 5) rozstrzygnięcie konkursu następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy, nie później niż 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Decyzja o przyjęciu zadania publicznego do realizacji przekazywana jest oferentom w formie pisemnej.
- 6) konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.

2. Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji.

Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł;
- 2) termin realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
- 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
- 5) Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.
- 6) W terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art. 12, ust. 2 pkt. 1 lit. a-d.
- 7) W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o terminie ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków na realizację tego zadania.
- 8) Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu, wniosek ten podlega automatycznie procedurze oceny wniosku.

4. Sposób i forma przekazania dotacji.

- 1) Dotacja może być przyznawana w wysokości nie przekraczającej 90% kosztów realizacji projektu.
- 2) Formę i terminy przekazywania dotacji oferentom określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją pożytku publicznego realizującą zadanie, a Gminą Laskowa,

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Wysokość środków finansowych w 2016 roku przeznaczonych na realizację zadań objętych programem współpracy wynosi **29.000,00 zł**

X. Sposób oceny realizacji programu.

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 5) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy w Urzędzie Gminy Laskowa zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2016 rok zostanie przedłożone Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2017 r. i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu przez Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich,
 - 2) skierowanie rocznego projektu programu współpracy do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Laskowa www.laskowa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - 4) przedłożenia rocznego projektu programu współpracy na sesję Rady Gminy Laskowa.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt Gminy Laskowa w formie zarządzenia.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.
3. Komisja Konkursowa oceniając oferty bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna i merytoryczna do realizacji zadania,
 - 2) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów, kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonywania,
 - 3) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - 4) racjonalność zaplanowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) efektywność zadania – rezultaty realizacji zadania,
 - 6) innowacyjność wyróżniająca projekt na tle propozycji już funkcjonujących,
 - 7) doświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację w realizacji tego typu przedsięwzięć.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 1. Przedstawiciele organu jednostki samorządu terytorialnego.
 2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki.

3. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
5. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Rocznego Programu Współpracy organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy Laskowa, które zostaną wykorzystane przy opracowywaniu programu na następne lata.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.