

Zarządzenie Nr 86 /23
Wójta Gminy Laskowa
z dnia 28 kwietnia 2023 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, ochrony dziedzictwa narodowego, którego realizację w roku 2023 wspiera Gmina Laskowa.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 571) oraz Uchwały Nr XLII/307/22 Rady Gminy Laskowa z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Laskowa z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok Wójt Gminy Laskowa zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, ochrony dziedzictwa narodowego, którego realizację w roku 2023 wspiera Gmina Laskowa.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Laskowa.
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Laskowa.

§ 3

Za przeprowadzenie procedury konkursowej, dokonanie oceny merytorycznej ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego odpowiedzialna jest Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu OSO.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, ochrony dziedzictwa narodowego którego realizację w roku 2023 wspiera Gmina Laskowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571.) Wójt Gminy Laskowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, ochrony dziedzictwa narodowego wspieranego z budżetu Gminy Laskowa w roku 2023.

§ 1

Celem konkursu jest wspieranie najbardziej wartościowych kulturalnych wydarzeń i przedsięwzięć w Gminie Laskowa w ramach priorytetowych zadań publicznych wyszczególnionych w programie współpracy Gminy Laskowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

§ 2

1. **Zadanie publiczne w zakresie kultury, ochrony dziedzictwa narodowego może obejmować:**
 - 1) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochronę dóbr kultury,
2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w 2023 r. w zakresie kultury, ochrony dziedzictwa narodowego wynosi - **10.000 zł.**

§ 3

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - 1) Organizacje pozarządowe.
 - 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie zadania określonego w § 2.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie do Urzędu Gminy Laskowa **w terminie do dnia 22 maja 2023 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty w formie pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Za termin złożenia oferty uważa się **datę wpływu oferty** do Urzędu Gminy Laskowa (Laskowa 643, 34 – 602 Laskowa). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty konkursowe powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, ochrony dziedzictwa narodowego 2023”.
3. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
4. Do oferty należy dołączyć:

Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferentem jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:

- 1) w przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wpisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego Starostę lub Prezydenta (odpis musi zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/ zakonu oraz upoważnienia dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 3) statut organizacji pozarządowej, podmiotu,
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli,
- 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który ma zostać przekazana dotacja.
6. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Laskowa lub na rzecz jej mieszkańców.
7. Komisja konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
8. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji całego zadania.
9. Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 20% przy nielimitowanym spadku.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty zostaną wybrane do realizacji w niniejszym konkursie.
11. Oferty złożone po terminie lub oferty niezgodne ze wzorem, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji tego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/ braki formalne mogą zostać uzupełnione/ poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o błędach formalnych. Jeżeli oferent nie uzupełni/ nie poprawi błędów w ciągu w/w terminu, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
12. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna i merytoryczna do realizacji zadania oceniane w skali: (1-10),
 - 2) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oceniane w skali: (1-10),
 - 3) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania oceniane w skali: (1-10),
 - 4) racjonalność zaplanowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) oceniane w skali: (1-10),
 - 5) efektywność zadania – rezultaty realizacji zadania oceniane w skali: (1-10),
 - 6) innowacyjność wyróżniająca projekt na tle propozycji już funkcjonujących oceniane w skali: (1-10),
 - 7) doświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotacje w realizacji tego typu przedsięwzięć oceniane w skali: (1-10),
13. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 50 pkt z 70 pkt możliwych do uzyskania.

§ 5

1. Skład Komisji Konkursowej powołuje Wójt Gminy Laskowa w formie zarządzenia.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert nie później niż w terminie 21 dni od daty ostatecznego zakończenia składania ofert.
3. Wójt Gminy Laskowa podejmuje decyzję o wyborze oferty i o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji do 30 dni od daty przedstawienia wyników prac komisji konkursowej. Zarządzenie Wójta Gminy Laskowa jest ostateczne, jego treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Laskowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
4. Wójt Gminy Laskowa zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 6

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana przez oferenta. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent musi dokonywać aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów i dostarczyć do urzędu lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania, musi zostać złożona na piśmie w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057.). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
3. Konkurs obejmuje zadania, których okres realizacji zawiera się **w okresie od dnia 25.05.2023 r. do dnia 31.08.2023 r.**
4. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy.
5. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz.2057) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przejęcie złożonego sprawozdania przez Wójta Gminy Laskowa.
7. Wójt Gminy Laskowa może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.

§ 7

1. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwale Nr XLII/307/22 Rady Gminy Laskowa z dnia 30 listopada 2022 r.