**FORMULARZ ZGŁASZANIA WNIOSKÓW, UWAG I OPINII DO PROJEKTU**

**STATUTU SOŁECTWA …………………………..**

*(nazwa sołectwa)*

1. **Informacja o osobie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

1. **Uwagi do projektu Statutu sołectwa …………………….:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (nr strony) | Treść proponowanej uwagi | Uzasadnienie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Wnioski i opinie do projektu Statutu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………

Podpis

# **Klauzula Informacyjna**

dla osób, których dane osobowe będą przetwarzane w celach konsultacji społecznych   
z mieszkańcami Gminy Laskowa.

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Laskowa z siedzibą przy Laskowa 643, 34-602 Laskowa.

1. **Dane Kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Laskowa możliwy jest pod adresem e-mail: rodolaskowa@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. **Cele Przetwarzania Danych Osobowych**

Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Laskowa.

1. **Podstawa Prawna Przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

1. **Odbiorcy Danych Osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora, takie jak dostawcy usług IT oraz firmy świadczące usługi konsultingowe, w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.

1. **Okres Przechowywania Danych Osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji.

1. **Prawa Osób, których Dane Dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
* sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
* usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
* przenoszenia danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych.

1. **Prawo Wniesienia Skargi do Organu Nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. **Informacja o Dobrowolności Podania Danych Osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia konsultacji społecznych. Brak podania danych uniemożliwi udział w konsultacjach.

1. **Zautomatyzowane Podejmowanie Decyzji, w tym Profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

………………………………………