

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 23/14
Wójta Gminy Laskowa
z dnia 07 marca 2014 r.

**WÓJT GMINY LASKOWA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA ZLECENIE ZADAŃ PUBLICZNYCH
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**

Na podstawie art. 11, ust.1 pkt 1 i art. 13 w związku z art.4 ust.1, pkt 17, pkt 23, pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXV/246/13 Rady Gminy Laskowa z dnia 5 listopada 2013 r. w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom na 2014 rok:

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJE ZADAŃ GMINY LASKOWA
W ZAKRESIE PROWADZENIA PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁANOŚCI
INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA
DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM PROWADZENIE POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ
SPORTOWYCH W 2014 ROKU, ORAZ ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT:**

- I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536),**

II. Konkurs obejmuje zadania w zakresie:

- 1. Wspieranie prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień i problemu przemocy w miejscowości **Laskowa** – wysokość środków finansowych przewidziana na realizację tego zadania wynosi **19 500,00 zł****
- 2. Wspieranie prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień i problemu przemocy w miejscowości **Jaworzna, Kamionka Mała, Strzeszyce** – wysokość środków finansowych przewidziana na realizację tego zadania wynosi **7 750,00 zł****
- 3. Wspieranie prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień i problemu przemocy w miejscowości **Ujanowice, Kobyłczyzna, Sechna, Żmiąca, Krosna** – wysokość środków finansowych przewidziana na realizację tego zadania wynosi **10 750,00 zł****

III. Termin składania ofert:

- 1) **warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 kwiecień 2014 r.** oferty na dziennik podawczy w sekretariacie Urzędu Gminy Laskowa – w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – przeciwdziałanie uzależnieniom”
- 2) Ciałem upoważnionym do opiniowania złożonych ofert jest Komisja Konkursowa powołana w tym celu przez Wójta Gminy Laskowa
- 3) złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 23/14 Wójta Gminy Laskowa z dnia 07 marca 2014 r. z dołączonym kompletem następujących załączników formalnych:
 - statut organizacji, (oryginał lub uwiarygodniona kopia)
 - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania)
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2013 rok

IV. Kryteria rozpatrywania ofert:

Przy dokonywaniu wyboru ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań.
- 2) Finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów, kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonywania.
- 3) Udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania.
- 4) Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, wypełnione prawidłowo na odpowiednim formularzu i złożone w w/w terminie. Za kompletność oferty odpowiada oferent.
- 5) oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadań określonych w pkt. II niniejszego ogłoszenia nie będą rozpatrywane
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem jej w oczekiwanej wysokości – kwota przyznana może być niższa od określonej w ofercie.
- 7) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy
- 8) Oferent składający ofertę na realizację zadania zobowiązany jest wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym spoza budżetu Gminy w wysokości 5%.
- 9) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania

V. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Laskowa w drodze zarządzenia, po przedstawieniu i zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej,
- 2) Skład Komisji Konkursowej powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
- 3) Urząd Gminy po podpisaniu zarządzenia informuje podmioty o przyznanej dotacji, w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu podając informacje dotyczące miejsca i terminu uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji

zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)

VI. Warunki zawarcia umowy i realizacji zadań.

- 1) Warunkiem zawarcia umowy jest:
korekta projektu kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na czas realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25); przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy
- 3) Zadania określone w pkt. II będą realizowane od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2014 r.
- 4) Termin i tryb przekazywania dotacji określi umowa.
- 5) Dopuszcza się możliwość, aby po podpisaniu umowy Zleceniodawca mógł ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
 - a) Dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie,
 - b) Kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 15% kwoty z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie,
 - c) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę drogą złożenia informacji pisemnej, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
- 6) Dane zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
- 7) Wójt Gminy Laskowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy

W ramach tej kontroli upoważnieni przez Wójta Gminy Laskowa pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 8) z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe w terminie 20 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie częściowe należy sporządzić w terminie określonym w umowie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

- 9) Umowa może być rozwiązana przez Wójta Gminy Laskowa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Wójt Gminy Laskowa określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Laskowa, Termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

Niniejsze ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Laskowa, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Laskowa.