………………………………………. ……………………………………………….…

 pieczęć wnioskodawcy miejscowość , data

**Wójt Gminy Laskowa**

**Wniosek**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*):

1. **Dane wnioskodawcy**
2. Imię i nazwisko: ……………………………………………………….…………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………..…………………….
………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Dokładny adres zakładu pracy: …………………………………………………………….……………
………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Numer telefonu służbowego: ………………………………………………………………………….….
6. NIP: ……………………………………………………………………………..………………………………………
7. Adres do korespondencji: …………………………………………………………….………….…………
………………………………………………………………………………………………………………………………
8. Adres skrzynki e-doręczenia: ………………………………………………………………………………
9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: …………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………
10. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**
11. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……………………………………………………….
12. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………………………
13. Data urodzenia: …………………………………………………………………………………………………..
14. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego\*):
* branżowa szkoła I stopnia,
* centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego,
* ośmioletnia szkoła podstawowa,
* pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.
1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: ………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*):
* nauka zawodu,
* przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ………………………………………………………………………………
3. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od – do) ….………………………………..
………………………………………………………. to jest ………………. miesięcy ………………. dni.
4. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ………………………………………………………………….………….
………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*): ………………….…………………………………..…………
6. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego: …………………………………………..
7. Czy młodociany pracownik zdał egzamin: TAK / NIE \*
8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?\*): TAK / NIE \*
9. **Załączniki:**
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
* Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku** o udzielenie pomocy, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
* Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
* Oświadczenie o poniesionych kosztach,

**W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:**

* Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
* Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
* Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/ informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem**

.................................. ...................................................

miejsce i data czytelny podpis

\_\_\_\_

\*) niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli z siedzibą w 34-602 Laskowa, adres do korespondencji Laskowa 643**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Paweł Jonik pod adresem e-mail: rodolaskowa@gmail.com lub pod adresem 34-602 Laskowa, Laskowa 643
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
4. Dane osobowe ucznia/pracownika młodocianego, niezbędne do rozpatrzenia wniosku, Administrator otrzymuje od pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia.
5. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisy Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie systemów informatycznych, oraz organy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przez wynikający z przepisów prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
9. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
	1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także Prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
	3. Prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
	4. Prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
	5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji(obowiązek prawny ciążący na administratorze art.6 ust. lit. c RODO. )
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.