

**Zarządzenie Nr 82/18  
Wójta Gminy Laskowa  
z dnia 13 kwietnia 2018 r.**

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. finansów, rozliczeń podatku VAT i podatku od środków transportowych w Urzędzie Gminy Laskowa.**

Na podstawie art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) i §2 ust.1 stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 74/09 Wójta Gminy Laskowa z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Laskowa zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. finansów, rozliczeń podatku VAT i podatku od środków transportowych w Referacie Finansowo Budżetowym i Podatków w Urzędzie Gminy Laskowa.

§2

Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. finansów, rozliczeń podatku VAT i podatku od środków transportowych w Referacie Finansowo Budżetowym i Podatków w Urzędzie Gminy Laskowa stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzania powierzam Sekretarzowi Gminy Laskowa.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Laskowa ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. finansów, rozliczeń podatku VAT i podatku od środków transportowych w Referacie Finansowo Budżetowym i Podatków w Urzędzie Gminy Laskowa.**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki (zgodnie z art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe - preferowany kierunek: ekonomia, prawo, finanse, rachunkowość, administracja publiczna, samorząd terytorialny lub podyplomowe z tego zakresu.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Niekaralność /brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe/.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Co najmniej 3 letni staż pracy – w tym co najmniej rok w dziale księgowości (preferowane w jednostce budżetowej).
7. Biegła obsługa komputera i programów MS Word, Excel.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność organizacji pracy własnej i współdziałania w zespole.
2. Znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, ustawy o podatku VAT, o podatkach i opłatach lokalnych, ordynacja podatkowa, ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Dyspozycyjność, terminowość, odpowiedzialność.
4. Znajomość programów: systemu obsługi bankowej eCorpoNet, systemu finansowo-księgowego (JPK).

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podinspektor ds. finansów, rozliczeń podatku VAT i podatku od środków transportowych w Referacie Finansowo-Budżetowym i Podatków w Urzędzie Gminy Laskowa:**

1. Prowadzenie ewidencji podatku od towarów i usług (VAT), w tym: wystawianiu faktur, sporządzaniu i składaniu deklaracji VAT oraz odprowadzaniu należnego podatku.
2. Prowadzenie spraw z zakresu wymiaru, poboru i windykacji podatku od środków transportowych oraz prowadzenie księgowości podatkowej w tym zakresie.
3. Sporządzanie sprawozdań i informacji kwartalnych i rocznych w zakresie wykonywania dochodów budżetowych.
4. Prowadzenie księgowości analitycznej w zakresie czynszów wynikających z umów cywilnoprawnych oraz windykacji, egzekucji w tym zakresie.

5. Przyjmowanie i sprawdzanie rachunków dotyczących działalności Urzędu Gminy Laskowa, nadawania właściwej klasyfikacji budżetowej.
6. Sporządzanie przelewów za wykonane roboty, usługi, materiały dot. działalności Urzędu Gminy.
7. Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych oraz ryczałtów za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych.
8. Rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu gminy, w tym rozliczanie dotacji dla klubów sportowych.
9. Sporządzanie spłat kredytów i pożyczek zaciąganych przez Gminę.
10. Dekretowanie dowodów księgowych.
11. Prowadzenie kasy zapomogowo-pożyczkowej.

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Laskowa- Referat Finansowo-Budżetowy i Podatkowy.
3. Wynagradzanie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Laskowa.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W marcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Laskowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

#### **Oferty kandydatów powinny zawierać:**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji, opisane przez kandydata przebieg pracy zawodowej (list motywacyjny, CV).
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy, doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. księgowości budżetowej.
4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z praw publicznych.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia.
7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) niezbędne do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane składają dokumenty osobiście w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem i nr telefonu kontaktowego w sekretariacie Urzędu Gminy Laskowa lub pocztą na adres: Urząd Gminy Laskowa, 34-602 Laskowa 643 z dopiskiem „Ogłoszenie o naborze nr 82/18 z dnia 13 kwietnia 2018 r. na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. finansów, rozliczeń podatku VAT i podatku od środków transportowych w Referacie Finansowo- Budżetowym i Podatków w Urzędzie Gminy Laskowa”, w terminie do 24 kwietnia 2018 r. do godz.15<sup>30</sup>.

Uprzejmie informujemy, że nie będziemy zwracać nadesłanych ofert. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Z osobami, które nie zostaną zakwalifikowane do postępowania konkursowego nie będzie prowadzona korespondencja.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Laskowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.