

REGULAMIN

udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach Projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020

§ 1.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **audycie energetycznym** – należy przez to rozumieć ocenę energetyczną nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego, wykonaną przed realizacją Projektu wg. Metodyki przyjętej przez IZ RPO WM, będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 4. Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.03-IZ.00-12-102/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 4. Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.3 Obniżenie poziomu niskiej emisji (paliwa stałe) – SPR;
- 2) **dotacji** – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Odbiorcy końcowemu na podstawie zawartej umowy na wykonanie inwestycji, po spełnieniu przez niego warunków określonych w niniejszym regulaminie i umowie;
- 3) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć zmianę w ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji;
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Laskowa;
- 5) **odbiorcy końcowym (wnioskodawcy)** – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Laskowa, który zadeklarował chęć wymiany starego pieca na nowy, poprzez złożenie wypełnionej ankiety oraz wniosku i podpisał umowę z Gminą Laskowa, legitymującego się tytułem prawnym do nieruchomości wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego. W odniesieniu do współwłasności wymagana będzie zgoda współwłaścicieli;
- 6) **inwestycji** – należy przez to rozumieć wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła;
- 7) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonej dotacji i zostały poniesione przez inwestora w okresie ich kwalifikowalności;
- 8) **budynku** – należy przez to rozumieć mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość zlokalizowany na obszarze Gminy Laskowa, w której odbiorca końcowy chce dokonać realizacji inwestycji;
- 9) **nowe źródło ciepła** – należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Projekcie wykorzystujące paliwa gazowe, paliwo stałe lub spalające biomasę (o parametrach określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy

209/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią);

- 10) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekty pn.: „Wymiana źródeł ciepła w gospodarstwach domowych Gminy Laskowa na paliwa gazowe i biomasę” oraz „Wymiana źródeł ciepła w gospodarstwach domowych Gminy Laskowa na paliwa stałe”;
- 11) **RPO WM** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 12) **stare źródło ciepła** – należy przez to rozumieć stare kotły, piece i inne urządzenia grzewcze na paliwa stałe;
- 13) **umowie** – należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy odbiorcą końcowym a Gminą Laskowa określającą warunki udzielenia i wysokość dotacji na realizację inwestycji;
- 14) **wniosku** – należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie składaną przez Odbiorcę końcowego (wnioskodawcę), zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu;
- 15) **zalecenia termomodernizacyjne** – należy przez to rozumieć zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik EPH+W) (np. wymiana stolarki okiennej, ocieplenie ścian, ocieplenie dachu), których zasadność wykonania wynika z audytu energetycznego.

§ 2

1. Celem projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych poprzez obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 oraz redukcję emisji CO₂ o co najmniej 30% w nieruchomościach na obszarze Gminy Laskowa, co jest zbieżne z priorytetami RPO WM.
2. Projekt realizowany będzie poprzez dotację na wymianę starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła.

§ 3

1. Uczestnictwo w realizacji założeń projektu jest dobrowolne.
2. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
3. Dotacja na budynek udzielana jest jednorazowo
4. Podmiotami ubiegającymi się o przyznanie dotacji w ramach programu mogą być wyłącznie osoby fizyczne, będące właścicielami nieruchomości, które posiadają zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła.
5. Projekt obejmuje wymianę starych źródeł ciepła, w tym starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe i gazowe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.
6. Warunkiem ubiegania się o dotację jest wykonanie u Odbiorcy końcowego audytu energetycznego, który wykaże czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu termomodernizacji, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła.
7. **W przypadku wykazania przez audyt energetyczny**, że istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, możliwość uzyskania dotacji jest uwarunkowana przeprowadzeniem przez Wnioskodawcę na własny koszt procesu modernizacji energetycznej w terminie wskazanym przez Gminę Laskowa w Umowie o udzielenie dotacji. W przypadku nie przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej w wyznaczonym terminie, Odbiorca końcowy zostanie wyłączony z Programu.

8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Gminy Laskowa dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (tj. faktury, rachunki opatrzone danymi Wnioskodawcy).

§ 4

1. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane poniesione przez odbiorcę końcowego w ramach realizacji inwestycji.
2. Do kosztów kwalifikowanych dotacji zalicza się wydatki określone w rozdziałach 1-7 Podręcznika Kwalifikowania Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Wytyczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014 – 2020 stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1370/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 sierpnia 2017 r.
2. Kosztami kwalifikowanymi są:
 - 1) Wymiana starego, nieekologicznego źródła ciepła;
 - 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła;
 - 3) zakup i montaż niezbędnej armatury, osprzęt niezbędny do zainstalowania i poprawnego funkcjonowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych;
 - 4) koszty wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, w tym dokumentacji projektowej (w zakresie wykazanym w § 4 pkt. 3).
3. Zakres prac koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej.
4. Dotacją objęte są tylko takie urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski.
5. Dotacją nie mogą być objęte prace, które zostały zakończone przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji z Gminą Laskowa.
6. Odbiorca końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła instalacji grzewczej oraz wyboru wykonawcy, jak również zapewnia realizację wymiany kotła, **zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –Prawo budowlane.**

§ 5

1. Dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie wynosiło maksymalnie **8 000,00 zł**.
2. Wysokość dofinansowania uzależniona będzie od indywidualnego zapotrzebowania na moc cieplną pieca, która została określona w przeprowadzonej ocenie energetycznej i będzie odpowiednio wynosiła:
 - 1) w przypadku wymiany kotła na paliwa stałe:
 - a) 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
 - b) 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
 - c) 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
 - d) 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w ocenie,
 - e) w przypadku wymiany instalacji grzewczej, nie więcej niż **1 000,00 zł**,
 - 2) w przypadku wymiany kotła na paliwo gazowe:
 - a) 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
 - b) 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
 - c) 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,

- d) 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w ocenie,
 - e) w przypadku wymiany instalacji grzewczej, nie więcej niż **1 176,00** zł.
3. Wysokość dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dotacji, wyników ocen energetycznych, faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez Odbiorcę końcowego faktur, zasad Projektu oraz dysponowania środkami dotacji.

§ 6

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie przez Odbiorcę końcowego kompletnego i poprawnie wypełnionego Wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami. Wniosek może być złożony osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Laskowa lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Laskowa, 34-602 Laskowa 643. **W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski tych osób, które wcześniej złożyły ankiety i u których przeprowadzono ocenę energetyczną budynku.**
2. Wnioskodawca do wniosku dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. aktualny Odpis z Księgi Wieczystej, tj. wydruk elektronicznej księgi wieczystej, umowa potwierdzająca prawo do dysponowania nieruchomością, orzeczenie sądowe, decyzja, itp.);
 - 2) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu – w przypadku Odbiorcy końcowego niebędącego właścicielem nieruchomości.
3. Odbiorca końcowy umożliwi dostęp do nieruchomości w celu przeprowadzenia oceny zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym we wniosku osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Laskowa.
4. Jeżeli złożony wniosek nie będzie spełniał wymagań formalnych określonych w Regulaminie, Odbiorca końcowy zostanie wezwany do niezwłocznego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. Wnioski niekompletne lub nieodpowiadające wymaganiom, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia pozostaną bez rozpatrzenia.
5. **Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu.** Wnioski, które wpłyną w czasie, gdy środki przeznaczone na zadania realizowane w ramach Programu zostaną już rozdysponowane, będą rozpatrywane a Odbiorca końcowy, którego wniosek uzyska pozytywną ocenę, zostanie wpisany na listę rezerwową.
6. Po dokonaniu oceny wniosków przez Gminę, sporządzona zostanie lista rankingowa zawierająca dane Odbiorców końcowych, wariant Inwestycji wskazany we Wniosku oraz planowany rok realizacji Inwestycji.
7. Odbiorca końcowy, który zrezygnuje z udziału w realizacji Programu, nie przeprowadzi w terminie procesu modernizacji energetycznej lub którego planowana Inwestycja nie będzie skutkowałą osiągnięciem efektu ekologicznego, zostanie wykreślony z listy rankingowej. Wniosek wykreślonego Odbiorcy końcowego podlega odrzuceniu.

§ 7

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Laskowa a Odbiorcą końcowym.
2. Umowa określa w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji.

3. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.
4. Niepodpisanie Umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia poinformowania o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, jest równoznaczne z odstąpieniem Odbiorcy końcowego od realizacji Inwestycji.
5. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy Laskowa przeprowadzą u Odbiorcy końcowego oględziny miejsca planowanej inwestycji (kotłowni) oraz wykonają dokumentację zdjęciową oraz spiszą protokół istniejącego stanu sprzed realizacji inwestycji. Następnie Odbiorca końcowy zobowiązany jest do realizacji zadania w terminie, zakresie i w sposób określony w Umowie.

§ 8

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji Odbiorca końcowy bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w Umowie, przedłoży wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami według wzoru określonego załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji, Odbiorca końcowy jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie Gminy Laskowa dokumenty potwierdzające wymianę źródła ciepła, w tym w szczególności:
 - 1) oryginał rachunków/faktur dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzonych danymi Odbiorcy końcowego, np. rachunków za demontaż (likwidację) starego źródła ciepła i/lub montaż nowego źródła ciepła lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania zawierających w szczególności:
 - a) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
 - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem inwestora wykazany w umowie,
 - c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu inwestora wykazanego w umowie,
 - d) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Odbiorca końcowy załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Odbiorcę końcowego, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),
 - e) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
 - 2) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu);
 - 3) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymianę systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałego odłączenia (w przypadku pieców kaflowych) starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwo stałe, informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła oraz dane techniczne nowego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność, rodzaj i szacowane zużycie paliwa;
 - 4) certyfikat lub inny równoważny dokument wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji zgodny z normą określoną w Rozporządzeniu Komisji UE 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu. Lista

kotłów spełniających wymagania ekoprojektu dostępna jest pod adresem: <http://powietrze.malopolska.pl/ekoprojekt/> (dotyczy kotłów na paliwa stałe i biomasę).”

3. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie określonym w Umowie, przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy, po przyjęciu prawidłowego wniosku o rozliczenie dotacji oraz po przeprowadzeniu oględzin przez Komisję powołaną przez Wójta i wykonaniu dokumentacji zdjęciowej oraz spisaniu protokołu w celu stwierdzenia i udokumentowania faktu realizacji Inwestycji.

§ 9

1. Gmina Laskowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań inwestora w zakresie:
 - 1) zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z Regulaminu, na każdym etapie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy;
 - 2) wykonania obowiązku trwałej likwidacji starego źródła ciepła;
 - 3) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku po zakończeniu inwestycji oraz w okresie trwałości projektu;
 - 4) utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji przeglądów,
 - 5) braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
 - 6) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa;
 - 7) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).
2. Kontrola inwestycji w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z regulaminu oraz minimum jedna kontrola podczas okresu trwałości przeprowadzana zostanie przez Komisję powołaną przez Wójta i/lub upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
3. Odbiorca końcowy zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Gminy Laskowa lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
4. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Odbiorca końcowy jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą Laskowa umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy o dokonaniu zbycia.

§ 10

W przypadkach gdy dotacja udzielona Odbiorcy końcowemu, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 11

1. Strony przystępując do projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Odbiorca końcowy przystępując do projektu na obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów projektu, które można uzyskać w Urzędzie Gminy Laskowa, 34-602 Laskowa 643.

