



Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NR

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Laskowa, reprezentowaną przez - Wójta Gminy Laskowa, zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

a

Panem/Panią* zamieszkałym/-łą* w:

miejsowość:..... kod pocztowy.....

ulica:.....

nr domu..... nr lokalu PESEL legitymującym/ą się dowodem osobistym seria,nr

zwanym/-ną* w dalszej części umowy **Odbiorcom końcowym** (Wnioskodawcą).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „umową” jest określenie warunków dofinansowania inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania poprzez wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Laskowa w ramach realizacji projektu „Wymiana źródeł ciepła w gospodarstwach domowych Gminy Laskowa na paliwa gazowe i biomasę” oraz „Wymiana źródeł ciepła w gospodarstwach domowych Gminy Laskowa na paliwa stałe”* w budynku mieszkalnym, położonym na działce ewidencyjnej nr w miejscowości nr domu
2. Odbiorcą końcowym ww. inwestycji jest, zam. lub zgodnie z załączonym/-i oświadczeniami właściciela/współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego

§ 2

1. Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi Uchwała Nr..... Rady Gminy Laskowa z dnia r. w sprawie zasad udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Umowę zawiera się na podstawie „Regulaminu udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, o którym mowa w ust.1.
3. Odbiorca końcowy oświadcza, że zapoznał się z regulaminem udzielania dotacji, określonym w § 2 ust.2.
4. Ustala się datę rozpoczęcia realizacji inwestycji na dzień:
5. Termin zakończenia realizacji inwestycji ustala się na dzień

§ 3

1. Odbiorca końcowy oświadcza, że:
 - 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy w postaci prawa własności, sprecyzowanym w złożonym w dniu wniosku o udzielenie dotacji, działą w porozumieniu i imieniu pozostałych osób posiadających tytuł prawny do wymienionego budynku.
 - 2) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska wynikającymi z przepisów szczególnych oraz przepisów prawa budowlanego.
 - 3) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych niniejszą umową.
 - 4) Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników.
 - 5) Wydatki na realizację inwestycji będą ponoszone w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny.
2. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia termomodernizacji budynku, w przypadku jej zalecenia, w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie do dnia roku;

- 2) zastosowania urządzenia grzewczego charakteryzującego się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - 3) zakupu kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa, w przypadku gdy nowym źródłem ciepła będzie kocioł spalający paliwa stałe, w tym biomasę (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
 - 4) trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku w okresie trwałości projektu;
 - 5) nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów;
 - 6) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
 - 7) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, w przypadku paliw stałych;
 - 8) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu oraz miejsca składowania opału zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów.
3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Odbiorca końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji inwestycji pod warunkiem zachowania celu inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w §4 ust 1 umowy.
 6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określona według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.



§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Odbiorcy końcowemu dotacji w wysokości nie większej niż zł (słownie zł :.....) przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji, zgodnie z regulaminem.
2. Kwota dotacji będzie przekazana na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, na rachunek podany w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, na podstawie przedłożonych przez odbiorcę dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na inwestycję oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie.
3. Odbiorca końcowy zobowiązuje się pokryć pozostały koszt inwestycji.

§ 5

1. Warunkiem przekazania dotacji jest wykonanie przez Odbiorcę końcowego inwestycji zgodnie z warunkami umowy i regulaminu oraz przedłożenie przez Odbiorcę końcowego kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków na inwestycję.
2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia **uzyskania pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji i zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy Laskowa.**
3. Przekazanie kwoty dotacji, wyliczonej na podstawie § 4 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy nastąpi na rachunek bankowy Odbiorcy końcowego to jest:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Nazwa Banku)

§ 6

1. Po wykonaniu inwestycji jednak nie później niż do 7 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 2 ust. 5 umowy o udzieleniu dotacji Odbiorca końcowy przedłoży Gminie Laskowa wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami tj. *protokołem odbioru końcowego* oraz dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków tj.:
 - 1) oryginał faktury/rachunku opatrzonej danymi Odbiorcy końcowego zawierający datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Faktury/rachunki nie spełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione. Jeśli faktury/ rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Odbiorca końcowy załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Odbiorcę końcowego zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),

- 2) dokumentację techniczną wraz z stosownymi decyzjami i zezwoleniami jeżeli prawo tego wymaga,
 - 3) certyfikat potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 3 ust. 2 pkt 2,
 - 4) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła i jego bezpieczną utylizację,
 - 5) dokumenty potwierdzające wykonanie zaleceń termomodernizacyjnych budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej, jeżeli zalecenia te zostały określone.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Odbiorcę końcowego do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
 3. Po weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji przez Gminę zostanie przeprowadzona kontrola wykonanej Inwestycji przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Laskowa w zakresie poprawności wymiany urządzeń grzewczych oraz ich eksploatacji.
 4. Rozliczenie dotacji nastąpi po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji.
 5. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku kontroli wykonanej Inwestycji.
 6. Niezrealizowanie inwestycji z winy Odbiorcy końcowego w terminie określonym w § 2 ust. 5 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie inwestycji, Odbiorca końcowy niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy Laskowa.

§ 7

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wójta Gminy oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM.
4. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji inwestycji przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy oraz osoby upoważnione przez Instytucję Zarządzającą RPO WM:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji;
 - 3) w zakresie wynikającym z § 3 ust. 2.

§ 8

W przypadkach gdy dotacja udzielona Odbiorcy końcowemu, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 umowy przez Odbiorcę końcowego, co rodzi skutki finansowe określone w § 8.

§ 10

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania prac określonych w § 1;
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
 - 3) niezrealizowania inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 4) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu;
 - 5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2 .

§ 11

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin i wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.



5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Odbiorcy końcowego.

Gmina

Odbiorca końcowy

.....

.....

