

.....  
( nazwa organu-adresata wniosku)

.....  
( kod pocztowy , miejscowość )

ulica.....nr.....

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego**

Wnioskodawca :					
Nazwisko :		Imię/imiona:		Adres zamieszkania:	
.....		.....		Miejscowość :	
.....		.....		Kod pocztowy : .....ulica.....	
				Nr domu:.....nr lokalu:.....	
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej			Adres siedziby		
.....			miejscowość : .....		
.....			kod pocztowy: .....ulica.....		
			nr domu.....nr lokalu.....		
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek :					
Miejscowość	ulica	Obręb ewidencyjny	Numer działki ewidencyjnej	Usytuowanie budynku <sup>1</sup>	Status budynku <sup>2</sup>
.....	.....	.....	.....	1.budynek naziemny 2.budynek podziemny	1.budynek istniejący 2.budynek w trakcie budowy 3.budynek prognozowany

Załącznik:

1. Kopia mapy<sup>3</sup>.....w skali....., na której kolorem .....wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku .

.....,dnia.....20...r.....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup>Właściwe podkreślić.

<sup>3</sup>Załącznikiem może być kopia mapy : zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Laskowa z siedzibą w 34-602 Laskowa 643, osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Laskowa , z którym można się kontaktować na adres : [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia nr porządkowego nieruchomości i przechowywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
4. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
5. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazywanie przez Wójta Pani/Pana danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym , nie podanie danych uniemożliwi realizację czynności o które, Pan/Pani wnosi.

.....

(data)

.....

(własnoręczny podpis)