

**Zarządzenie Nr 239/18
Wójta Gminy Laskowa
z dnia 19 października 2018 r.**

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami w Urzędzie Gminy Laskowa.**

Na podstawie art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i §2 ust.1 Zarządzenia Nr 74/09 Wójta Gminy Laskowa z dnia 2009 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Laskowa zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Podinspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami w Urzędzie Gminy Laskowa.

§2

Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami w Urzędzie Gminy Laskowa stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzania powierzam Sekretarzowi Gminy Laskowa.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Piotr Stack
pełniący funkcję
Wójta Gminy Laskowa

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Laskowa ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami w Urzędzie Gminy Laskowa.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki (zgodnie z art. 6 ust. 1, 3 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: gospodarka nieruchomościami, geodezja, gospodarka przestrzenna.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Znajomość zagadnień ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
7. Co najmniej 1 rok stażu pracy (preferowane w jednostce budżetowej).
8. Biegła obsługa komputera i programów MS Word, Excel.
9. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizacji pracy własnej i współdziałania w zespole.
2. Znajomość procedur wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Dyspozycyjność, terminowość, odpowiedzialność.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy.
2. Praca w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Praca przy obsłudze monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.
4. Miejsce pracy: Urząd Gminy Laskowa- Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego, Inwestycji, Rolnictwa, Leśnictwa i ochrony Środowiska.
5. Wynagradzanie za pracę ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Laskowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 936).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu wrześniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Laskowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podinspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami w Urzędzie Gminy Laskowa:

1. Gospodarowanie komunalnymi gruntami i nieruchomościami, w tym:
 - 1) prowadzenie spraw z zakresu tworzenia zasobów gruntów na cele zabudowy oraz przygotowanie dla nich opracowań geodezyjnych i projektowych oraz projektów podziału nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w przepisach obowiązującego prawa,
 - 2) prowadzenie ewidencji zasobu mienia komunalnego,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planie zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywania, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwały zarząd oraz ich przekazywanie na cele szczególne,
 - 4) organizowanie przetargów na zbywanie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wartości, cen i opłat za korzystanie z w/w nieruchomości,
 - 6) współdziałanie z organami administracji powiatowej i rządowej w zakresie gospodarki gruntami,
 - 7) przygotowanie dokumentacji poprzedzającej dokonanie czynności prawnych, sporządzanie wniosków o dokonanie wpisu w księgach wieczystych,
 - 8) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobami mieszkaniowymi Gminy oraz sporządzanie umów w tym zakresie,
 - 9) administrowanie i gospodarowanie komunalnymi lokalami użytkowymi w zakresie przyznawania lokali mieszkalnych oraz egzekucji w sprawach lokalnych i usuwania skutków samowoli lokalowej,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z numeracją nieruchomości,
 - 11) prowadzenie spraw dot. ustalenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (opłata planistyczna),
 - 12) przygotowanie materiałów do komunalizacji mienia gminy.
2. Nadzorowanie robót pracowników gospodarczych związanych z gospodarowaniem nieruchomościami, gruntami i zabudowaniami stanowiącymi mienie Gminy Laskowa.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji, opisane przez kandydata przebieg pracy zawodowej (list motywacyjny, CV).
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy, doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
5. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z praw publicznych,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia,

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Podinspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami w Urzędzie Gminy Laskowa przez Wójta Gminy Laskowa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000), ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 roku)”.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane składają dokumenty w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Laskowa lub pocztą na adres: Urząd Gminy Laskowa, 34-602 Laskowa 643 z dopiskiem „Ogłoszenie o naborze nr 239/18 z dnia 19 października 2018 r. na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami w Urzędzie Gminy Laskowa” w terminie do 06 listopada 2018 r. do godz.15³⁰.

Uprzejmie informujemy, że nie będziemy zwracać nadesłanych ofert. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Z osobami, które nie zostaną zakwalifikowane do postępowania konkursowego nie będzie prowadzona korespondencja.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Laskowa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Piotr Stach

pełniący funkcję
Wójta Gminy Laskowa